



Convocatoria para selección y vinculación de Personal

1. Título del puesto: Asistente de Monitoreo de los Órganos Electorales.

El (la) Asistente de Monitoreo estará encargado(a) de apoyar y asistir al (la) Coordinador(a) de los Órganos Electorales en los avances y reportes del Monitoreo del desempeño de los órganos electorales.

2. Justificación:

Cáritas de Honduras es una Comisión de la Conferencia Episcopal que desde los valores del Evangelio y la Doctrina Social de la Iglesia, acompaña a hombres y mujeres en la transformación de las realidades de exclusión e inequidad que existen en el país.

Honduras atraviesa una crisis económica y social que se ha agudizado con el paso de la pandemia del COVID-19 y las tormentas tropicales de ETA e IOTA. En el plano electoral, el retraso en la toma de decisiones por parte de los tomadores de decisiones denota que el país está próximo a entrar de nuevo a una crisis política- electoral similar a la del 2017 que traería graves consecuencias para la gobernabilidad en el país.

Las elecciones primarias llevadas a cabo en marzo de 2021 estuvieron inmersas en la incertidumbre y descontento de varios sectores y partidos políticos. Actualmente se está llevando a cabo la organización del proceso electoral general donde se elegirán a la o el próximo Presidente de la República, diputados/as, alcaldes municipales y diputados/as al Parlamento Centroamericano (PARLACEN); no obstante, la incertidumbre y repetición de falencias de las elecciones primarias no abonan a la credibilidad del proceso.

Ante este panorama complejo, es necesario que la sociedad civil organizada juegue un papel fundamental como veedor y auditor del proceso con el propósito de alertar a la ciudadanía y autoridades electorales sobre los hallazgos que se vayan detectando con el propósito de que los tomadores electorales intervengan para garantizar un proceso creíble, transparente y competitivo.

Es por eso, que en el marco del sub convenio del proyecto “**Observación ciudadana para el monitoreo de las elecciones generales 2021**” auspiciado por el Instituto Nacional Demócrata (NDI por sus siglas en inglés), Caritas desarrollará un **Monitoreo del desempeño de los órganos electorales**, en tal sentido, se requiere la contratación de un(a) personal profesional como Asistente de Monitoreo de los Órganos Electorales.

3. Objetivo:

Apoyar al Coordinador(a) de Monitoreo en la implementación de la metodología para la Observación de los Órganos Electorales, así mismo apoyar en reportar los avances y logros de los indicadores establecidos, como también en la redacción de reportes narrativos sobre la realidad socio política del país en el marco del proceso electoral para la elaboración de alertas o boletines.

4. Perfil Profesional:

Se requiere Licenciatura en el área de Comunicaciones, Humanidades, Ciencias Sociales o afines

5. Experiencia y Conocimientos:

- Experiencia laboral contada a partir de la obtención del título de Pregrado en trabajos relacionados con procesos de recolección de información.
- Experiencia en la redacción de informes, reportes y otros documentos.
- Experiencia en organización, implementación y logística para la realización de eventos institucionales.
- Experiencia de trabajo con organizaciones de Sociedad Civil o instancias gubernamentales vinculantes.
- Conocimiento mínimo del proceso electoral actual.

6. Habilidades y competencias:

- Habilidades para el manejo de paquetes de computación, especialmente programas de procesamiento de textos, correo electrónico, internet y base de datos.
- Fuertes habilidades de comunicación oral y escrita, clara y transparente
- Capaz de tomar la iniciativa y gestionar un portafolio complejo de actividades con supervisión mínima.
- Capacidad para trabajar en equipo para desarrollar ideas y actividades del proyecto.
- Buenas habilidades organizacionales, capacidad para mantener y fomentar las relaciones con el equipo y con diversos actores externos a la institución.
- Flexible, y con apertura para aprender y contribuir al cambio social
- Habilidad para organizar su trabajo desde un enfoque basado en resultados y, a veces, bajo presión con horarios extendidos.
- Compromiso con la Institución: Respeto y aceptación de los criterios y modos de proceder de la Iglesia Católica, de la misión, visión y valores de Cáritas de Honduras.

7. Funciones y Actividades:

- i. Apoyar al Coordinador de Monitoreo en la adaptación de la metodología de la observación del desempeño de los órganos electorales en las elecciones generales.
- ii. Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia (TDR) para la contratación de la empresa de monitoreo de medios.
- iii. Apoyar al Coordinador de Monitoreo en la elaboración de procedimientos y herramientas de recolección de información para el monitoreo del desempeño de los órganos electorales.
- iv. Implementar la metodología de observación del desempeño de los órganos electorales en lo referente a la revisión documental de carácter oficial generada por las instituciones electorales.
- v. Acompañar al Coordinador de Monitoreo en reuniones con autoridades de los órganos electorales y levantar ayudas de memorias de las reuniones.
- vi. Acompañar al Coordinador del Monitoreo a las reuniones con otros actores clave (cooperación internacional, miembros de la REDH, analistas políticos).
- vii. Mantener la comunicación con la empresa a cargo del monitoreo de medios y resolver cualquier inconveniente que se presente.
- viii. Analizar los reportes mensuales enviados por la empresa a cargo del monitoreo de medios.
- ix. Redactar ayudas de memorias de las entrevistas a los funcionarios públicos y demás actores que corresponda.
- x. Redactar alertas e informes preliminares del monitoreo del desempeño de los órganos electorales.
- xi. Redactar los insumos para los informes narrativos al donante en lo relativo al monitoreo de los órganos electorales.
- xii. Redactar insumos para la elaboración del informe final del monitoreo del desempeño de los órganos electorales.
- xiii. Realizar requisiciones de materiales y equipo para los eventos de presentación del informe final.
- xiv. Apoyar la logística para la organización de eventos de presentación del informe final del monitoreo del desempeño de los órganos electorales.
- xv. Participar en eventos de presentación del informe final de monitoreo del desempeño de los órganos electorales.
- xvi. Elaborar las requisiciones para las contrataciones de salones y logística para realizar eventos de presentación del informe final.

- xvii. Efectuar además de las tareas propias, aquellas otras que con carácter complementario o auxiliar puedan ser encomendadas por el Coordinador del Monitoreo

8. Proceso de Selección

Las personas interesadas deben enviar una carta de motivación explicando su interés por el cargo y su hoja de vida al correo electrónico: caritas_de_honduras@caritas.hn con copia a mcerrato@caritas.hn a más tardar el 3 de septiembre de 2021. Indicar en el asunto del correo el cargo al cual postula "Asistente de Monitoreo".

Agradecemos a todos los candidatos su interés. Sin embargo, sólo las personas seleccionadas para una entrevista serán contactadas.

Caritas de Honduras es una organización comprometida con el logro de los objetivos de la política de equidad de género y con la generación de espacios de trabajo donde hombres y mujeres puedan beneficiarse de las mismas oportunidades. Sus políticas de selección toman en consideración dichos objetivos, permitiendo en condiciones de igualdad de competencia la contratación de aquella persona que suponga una mayor contribución a logro de los mismos